

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a en programació i gestió de bases de dades

Referencia: 23-07-00006

El CTFC precisa incorporar una persona tècnica especialista en programació i gestió de bases de dades amb capacitat per redactar documents tècnic-científics per formar part del grup de noves eines per la presa de decisions forestals al centre.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Setembre 2023.
2. Contracte activitats científic-tècniques.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Programació de sistemes de simulació de creixement de boscos.
2. Programació de bases de dades georeferenciades per tractament de dades i visualització de mapes via web.
3. Programació de mòduls de visualització en 3D de boscos.
4. Tasques tècniques relacionades amb l'anàlisi i generació de bases de dades forestals
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria del software, o Geo-Informàtica, Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica, Màster en Geo-Informàtica.
2. Coneixements forestals.
3. Experiència en programació de sistemes de simulació.
4. Experiència en programació de bases de dades.
5. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word, PWP).
6. Anglès: nivell alt demostrable.
7. Bilingüe castellà/català.

CONDICIONS VALORABLES

1. Valorable programació en R.
2. Gestió i anàlisi de dades en entorn R.
3. Experiència en comunicació tècnica i científica

4. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.
5. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars.
3. Habilitats de comunicació i de relació amb el personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 23 d'agost del 2023 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
1 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista i/o proves a las candidatures més idònies pel perfil ofert. Acta Comitè de Selecció amb la persona seleccionada els motius pels quals s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.

1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contractes de treball, i coordinació per establir la data d'inici del contracte amb la persona seleccionada.
Setembre 2023 (aproximadament)	Inici del contracte.